

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku

ul. Pułtуска 35

05-140 Serock

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 5 548 000 EURO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Remont więźby oraz dachu budynku
Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku”
w ramach realizacji projektu pn.
„Podniesienie standardu budynku samorządowej instytucji kultury
– sali widowiskowej CKiCz”**

Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Kultury
i Czytelnictwa w Serocku

/ Renata Mulik /

Serock, dnia 08.03.2019 r.

Sporządził: Adam Pawlak

1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku

ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock
tel.: 22 782-80-70
fax: 22 782-80-71
www.kultura.serock.pl
e-mail: biuro@kultura.serock.pl
NIP 536-191-82-71

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” obejmującego Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, w ramach celu „Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego, rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego” obejmującej tworzenie, rozwój oraz wyposażanie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką; Promowanie, zachowanie lub upowszechnianie dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest remont drewnianej więźby oraz wymiana pokrycia dachu wielospadowego nad budynkiem sali widowiskowej Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku przy ul. Pułtuskiej 35 na działce ewidencyjnej nr 61 Obręb 05 w mieście Serock na podstawie projektu firmy Art Industry, ul. Rynek 17 lok. 4, 05-140 Serock.

3.2 Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.2.1 roboty rozbiórkowe - pokrycia dachu i więźba
- 3.2.2 roboty rozbiórkowe - wypełnienie stropu, rozbiórka muru pod wieniec żelbetowy i inne,
- 3.2.3 wykonanie konstrukcji więźby dachowej,
- 3.2.4 wymiana pokrycia dachu,
- 3.2.5 wykonanie instalacja odgromowej,
- 3.2.6 docieplenie stropu
- 3.2.7 wykonanie wieńca żelbetowego
- 3.2.8 wzmocnienie konstrukcji kratownic

3.3 Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady.

- 3.3.1 Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu gwarancję na cały przedmiot zamówienia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący kryterium oceny ofert. Okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.
- 3.3.2 Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
- 3.3.3 W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

3.4 Rozwiązania równoważne.

- 3.4.1 Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
- 3.4.2 Wykonawca może zastosować materiały równoważne o parametrach techniczno - użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej.
- 3.4.3 Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości)
- 3.4.4 Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych właściwości technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

3.5 Wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 3.5.1 W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy.
- 3.5.2 Wykonawca ma obowiązek przybycia na każde wezwanie Zamawiającego.
- 3.5.3 Wykonawca zobowiązany jest wygrodzić teren budowy w celu uniemożliwienia wstępu osobom trzecim. Wygrodzenie powinno być pełne, wykonane w sposób trwały, estetyczny i utrzymywane przez cały okres prowadzenia robót budowlanych w niezmiennym stanie (estetyce).
- 3.5.4 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wbudowanej instalacji klimatyzacji oraz pomieszczeń znajdujących się na parterze przedmiotowego budynku przez zalaniem wodami opadowymi i technologicznymi w trakcie wykonywanych prac.
- 3.5.5 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac pod nadzorem osób, posiadających stosowne uprawnienia budowlane, wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane w tym m.in. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 3.5.6 Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją, wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż.
- 3.5.7 Przed rozpoczęciem robót wykonawca przedłoży atesty i świadectwa na podstawowe materiały przewidziane do wbudowania i uzyska akceptacje Zamawiającego (Inspektora nadzoru) na ich wbudowanie.
- 3.5.8 Wykonawca dokona odbudowy dróg dojazdowych (w razie ich uszkodzenia) do miejsca wykonywania robót objętych zamówieniem do stanu sprzed wejścia na budowę z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej i innych uszkodzonych urządzeń terenowych.
- 3.5.9 Należy opracować szczegółowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. (Dz. U. Nr. 120 poz. 1126).
- 3.5.10 Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 3.5.11 Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 3.5.12 Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 3.5.13 Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu otrzymaną oryginalną dokumentację projektową oraz przygotowuje i złoży w formie papierowej:

- a) dokumentację powykonawczą z ewentualnym naniesieniem wprowadzonych zmian,
 - b) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
 - c) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji np., pomiary instalacji wentylacyjnej, pomiary rezystancji instalacji odgromowej, itp.
- 3.5.14 Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Zamawiającego (Inspektora Nadzoru).
- 3.5.15 Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- 3.5.16 Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem postanowień zawartych we wzorze umowy o roboty budowlane.
- 3.6 Dodatkowe obowiązki wykonawcy:**
- 3.6.1 Po stronie wykonawcy leży wykonanie i poniesienie kosztów:
- a) odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych,
 - b) zasilania energetycznego na placu budowy oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - c) zorganizowania zaplecza sanitarno-higienicznego na placu budowy.
- 3.6.2 Zaplecze wykonawcy: urządzenie i utrzymanie zaplecza wykonawcy, likwidacja zaplecza wykonawcy.
- 3.7 Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 3.7.1 Wynagrodzenie wykonawcy jest **ceną ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą swoim zakresem z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji projektowej. Jakikolwiek błąd w obliczeniu ceny nie ma znaczenia na poprawność oceny oferty.
- 3.7.2 Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa. Jeżeli wystąpią różnice pomiędzy projektem, a przedmiarami robót (które stanowią dokumenty pomocnicze dla wykonawcy), do wyceny należy przyjąć wielkości zawarte w projekcie.
- 3.7.3 Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego. Zamawiający wymaga kosztorysu ofertowego od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu na etapie przed podpisaniem umowy.
- 3.7.4 Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury sporządzonej w oparciu o protokół odbioru robót w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 3.7.5 Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy. Szczegółowe postanowienia dotyczące regulacji obejmujących podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy.
- 3.8 Wymagania dotyczące zatrudnienia osób.**
- 3.8.1 Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108).

3.8.2 Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z pracami ciesielskimi oraz dekarскими.

3.8.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.8.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia, przedłoży Zamawiającemu, oświadczenie własne lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące pracę związaną z realizacją zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia zanonimizowanych kopii umów o pracę (zawierających imię i pierwszą literę nazwiska pracownika, okres obowiązywania umowy o pracę, stanowisko pracy wraz z ukryciem pozostałych informacji odnoszących się do pracownika).

3.8.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.

3.8.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.9 Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

3.11 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

3.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.13 Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

45000000-7 Roboty budowlane,

45111300-1 Roboty rozbiórkowe.

45422000-1 Roboty ciesielskie

45321000-3 Izolacja cieplna

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia w terminie **od 17 czerwca 2019 r. do dnia 30 sierpnia 2019r. Za datę realizacji zadania uważa się datę faktycznego zakończenia robót i podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych wraz z przekazaniem kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 3.5.13**

Zaproponowanie przez Wykonawcę w ofercie wykonanie zamówienia w terminie krótszym niż do dnia 30 sierpnia 2019 r. będzie dodatkowo punktowane zgodnie z zapisami rozdziału 16 SIWZ pt.: **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.** Zaproponowanie w ofercie wykonania robót w terminie dłuższym niż do dnia 30 sierpnia 2019 r. lub w terminach innych niż określone przez Zamawiającego (patrz tabela rozdział 16 pkt 16.1 ppkt 4.3) będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
- 5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.2 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
doświadczenie wykonawcy:
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej: **2 roboty budowlane zbieżne z zakresem objętym niniejszym postępowaniem, o wartości brutto co najmniej 220 000,00 zł. każdej z robót.**
- 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
- 1) Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę polisy co najmniej 220.000,00 zł. Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku, poprzez szczegółową weryfikację załączonego dokumentu.
 - 2) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową o wysokości min. 150.000,00 PLN.
- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1-5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1 Wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca winien złożyć:
- 6.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ,
 - 6.1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 6.1.3 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunku o którym mowa w 5.1.2 SIWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będą zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.1.4 **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub** kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 ze zm.).
- 6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.1 i 6.1.2 SIWZ.

7. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ PRZEKAZAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

7.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów:

7.1.1 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.

Uwaga: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.1.2 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączenie dowodów dotyczących robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** – zał. Nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których powyżej

są: poświadczenie, inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Uwaga: W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót i złożenia poświadczeń, dotyczy tylko robót budowlanych, które potwierdzą spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1.2 ppkt. 1).

7.1.3 potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 1) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) **opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę polisy co najmniej 220.000,00 zł.

7.2 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 7.1.1 ppkt 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.1 ppkt 2) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 7.1.1 ppkt 3) i 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem z wolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 7.1.1 ppkt 2) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.2 lit. b) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

8. INFORMACJA NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

- 9.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
- 9.2 Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
 - 9.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**
 - 9.2.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – **art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp;**
 - 9.2.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – **art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp;**
 - 9.2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;**
- 9.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 9.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

- ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt. 9.4 SIWZ.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie i drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.2 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Adam Pawlak, tel. 022 782 80 70, kom. 508 179 267.
- 10.3 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
- **pisemnie** na adres: **Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtuska 35, 05-140 Serock,**
 - **drogą elektroniczną** na adres: adam@kultura.serock.pl
- 10.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 13.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 13.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 13.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 13.7 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. w tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta z dopiskiem – objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
- 13.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 13.11 Na ofertę składają się dokumenty wskazane w pkt. 6.1 SIWZ.
- 13.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 13.13.1 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 13.13.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
 - 13.13.2.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
ul. Pułtуска 35
05-140 Serock**

**Oferta na: „Remont więźby oraz dachu budynku
Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku”
w ramach realizacji projektu pn.
„Podniesienie standardu budynku samorządowej instytucji kultury
– sali widowiskowej CKiCz”**

„Nie otwierać przed dniem 02.04.2019r. do godz.: 12:00”

- 14.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie CKiCz (pokój nr 9) Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	02.04.2019 r.	do godz.	11:30
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 14.3 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:**

14.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

14.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 14.2 miejscu,

14.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 14.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 14.2 SIWZ oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 10.

w dniu	02.04.2019 r.	o godz.	12:00.
---------------	----------------------	----------------	---------------

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

- 15.2 Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 15.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.4 Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 15.5 Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C - cena brutto oferty	60%
2.	G - okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia	20%
3.	T - termin realizacji (skrócenie terminu)	20%

1. Łączna ocena punktowa (S) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + G + T$$

Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

2. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

4.1 Kryterium - cena brutto oferty

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

C = 100 x Cn/Cb x 60%, gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

Cn – cena oferty najtańszej

Cb – cena oferty badanej

60% – waga procentowa kryterium
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

4.2 Kryterium – **okres gwarancji udzielonej na cały przedmiot zamówienia.**

Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.
Zamawiający przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Okres gwarancji udzielonej na cały przedmiot zamówienia	Ilość punktów
1.	36 m-cy	0
2.	42 m-cy	5
3.	48 m-cy	10
4.	54 m-cy	15
5.	60 m-cy	20

UWAGA!

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji w innym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. **36 m-cy** od dnia podpisania umowy.

4.3 Kryterium – **Termin realizacji (skrócenie terminu).**

Termin realizacji – Wykonawca zadeklaruje w formularzu termin realizacji zamówienia, który nie będzie dłuższy niż do dnia 30 sierpnia 2019 roku i nie będzie krótszy niż do 3 sierpnia 2019 r.
Zamawiający przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Termin realizacji	Ilość punktów
1.	do 30 sierpnia 2019r.	0
2.	do 23 sierpnia 2019r.	5
3.	do 16 sierpnia 2019r.	10
4.	do 9 sierpnia 2019r.	15
5.	do 2 sierpnia 2019r.	20

5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustabilizowana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

16.2 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

16.2.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców podając:

16.2.1.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;

16.2.1.2 uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;

16.2.1.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;

- 16.2.1.4 informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.2.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - 16.2.2.1 w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 16.2.2.2 na stronie internetowej Zamawiającego.
- 16.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 16.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 17.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.
- 18.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 18.3.1 pieniądzu;
 - 18.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 18.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 18.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 18.7 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w

formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 18.7.1 nazwę i adres Zamawiającego;
 - 18.7.2 nazwę i adres Wykonawcy;
 - 18.7.3 oznaczenie (numer postępowania);
 - 18.7.4 określenie przedmiotu postępowania;
 - 18.7.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
 - 18.7.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 18.8 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 18.7 SIWZ.
- 18.9 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
- 19.2 W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje:
- 20.1.1 zawarcia umowy ramowej,
 - 20.1.2 rozliczania w walutach obcych,
 - 20.1.3 aukcji elektronicznej,
 - 20.1.4 dynamicznego systemu zakupów,
 - 20.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21. KLAUZUŁA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku z siedzibą przy ul. Pułtuskiej 35, 05-140 Serock, reprezentowane przez Dyrektora – Renatę Mulik,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku jest Pan Piotr Glen, kontakt- adres e-mail: iodo@kultura.serock.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Roboty budowlane – „Remont wieżby oraz dachu budynku Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku” w ramach realizacji projektu pn. „Podniesienie standardu budynku samorządowej

- instytucji kultury – sali widowiskowej CKiCz” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarciem, realizacją oraz egzekucją umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) wszelkie dane powierzone przez wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.),
 - 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych robót budowlanych
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o zatrudnieniu
7.	Załącznik nr 7	Projekt umowy
8.	Załącznik nr 8	Dokumentacja projektowa: projekt budowlany i wykonawczy
9.	Załącznik nr 9	Przedmiar robót

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont więźby oraz dachu budynku
Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
w ramach realizacji projektu pn.
„Podniesienie standardu budynku samorządowej instytucji kultury
– sali widowiskowej CKiCz”**

przedkładam(y) niniejszą ofertę

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
ul. Pułtuska 35, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4.1. zapoznałem(liśmy) się z SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]/[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;
- 4.5. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 4.7. akceptuję(emy) warunki płatności zawarte w projekcie umowy;
- 4.8. zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (*wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(q) udział Podwykonawcy(ów):*

Lp	Rodzaj czynności jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy	Nazwa firmy Podwykonawcy
1.		
2.		

4.9 jestem **mikro małym średnim dużym** przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.)

*zaznaczyć właściwy kwadrat.

5. Cena oferty

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

- 5.1. Informuję(my), że wybór mojej oferty:
nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

* Uwaga niezależnie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

5.2 Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena mojej (naszej) oferty wynosi:

ryczałtowa cena oferty brutto (z VAT): PLN
(z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt 5.1)

VAT w % kwota VAT: PLN

kwota oferty netto (bez podatku) PLN
(z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 5.1)

6. Udzielę gwarancji na cały przedmiot zamówienia: miesięcy od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru wykonanych robót. (termin gwarancji może być określony jedynie jako 36, 42, 48, 54, 60 miesięcy).

7. Zrealizuję zamówienie w terminie do dnia..... (termin realizacji zamówienia może być określony jako: 02.08.2019r, 9.08.2019r, 16.08.2019r, 23.08.2019r, 30.08.2019r,).

8. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr.....
..... str. nr.....

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont więźby oraz dachu budynku
Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
w ramach realizacji projektu pn.
„Podniesienie standardu budynku samorządowej instytucji kultury
– sali widowiskowej CKiCz”**

- Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**1. ZAMAWIAJĄCY:**Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
ul. Pułtuska 35, 05-140 Serock**2. WYKONAWCA:**

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont więźby oraz dachu budynku
Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
w ramach realizacji projektu pn.
„Podniesienie standardu budynku samorządowej instytucji kultury
– sali widowiskowej CKiCz”**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8 ustawy Pzp,
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....
.....
.....
.....(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

<https://ems.ms.gov.pl>

<http://prod.ceidg.gov.pl>

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy(ów)

Wykaz wykonanych robót budowlanych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

dla zadania:

**Remont więźby oraz dachu budynku
Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
w ramach realizacji projektu pn.
„Podniesienie standardu budynku samorządowej instytucji kultury
– sali widowiskowej CKiCz”**

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj i zakres robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Termin realizacji	Doświadczenie wykonawcy/ podmiotu trzeciego*

*Wpisać odpowiednio

.....
Miejscowość / Data.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wykazu
w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
--

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
ul. Pułtuska 35, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej pn.:

**Remont więźby oraz dachu budynku Centrum Kultury i Czytelnictwa
w Serocku w ramach realizacji projektu pn.
„Podniesienie standardu budynku samorządowej instytucji kultury
– sali widowiskowej CKiCz”**

informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.):

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
3		
4		

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

....., dnia2019 r.

Oświadczenie o zatrudnieniu

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.),

WYKONAWCA/PODWYKONAWCA*:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

*dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, nazwa wykonawcy/podwykonawcy

reprezentowany/a przez Pana/Panią,

oświadczam, iż czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia **związane z** będą wykonywały następujące osoby:

1).....
(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

2).....
(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

3).....
(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

4).....
(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

5).....
(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2018r. poz. 1600 ze zm.), grozi od 6 miesięcy do 8 lat pozbawienia wolności.

.....
data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy

Uwaga: Oświadczenie składane na żądanie Zamawiającego, po podpisaniu umowy w sprawie realizacji zamówienia.