

DYREKTOR CENTRUM KULTURY I CZYTELNICTWA W SEROCKU

OGŁASZA KONKURS OFERT

na prowadzenie zajęć w sezonie 2025/2026

w Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku przy ul. Pułtuskiej 35

REGULAMIN KONKURSU OFERT

I. WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne, zwane dalej „Uczestnikami”.
2. Uczestnicy zgłaszający się do konkursu proszeni są o przesłanie kompletu dokumentów drogą elektroniczną na adres: biuro@kultura.serock.pl składającego się z:
 - CV instruktora/ów (dotyczy osób prawnych, organizacji pozarządowych i osób fizycznych);
 - dokumentów potwierdzających kwalifikacje instruktora/ów prowadzących zajęcia;
 - oświadczenia o niekaralności według wzoru;
 - **aktualnego** zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
 - wypełnionego formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu Konkursu.

II. PRZEDMIOT KONKURSU:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie ofert na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych oraz ogólnorozwojowych organizowanych przez Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku w sezonie 2025/2026.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z pełną dokumentacją należy przesłać mailem (w temacie wiadomości prosimy wpisać „Konkurs na prowadzenie zajęć 2025/2026”) na adres: biuro@kultura.serock.pl lub dostarczyć osobiście do CKiCz w Serocku (ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock).
2. Termin składania dokumentów: **15 czerwca 2025 r. do godz. 23:59.**

IV. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Każdy Uczestnik konkursu może zgłosić kilka ofert.
2. Każdy Uczestnik konkursu powinien przedstawić kompletny plan realizacji zadania, wypełniając wszystkie pola Oferty do Konkursu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.
3. Dokonując wyboru oferty, Komisja konkursowa będzie brać pod uwagę w szczególności:
 - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć;
 - b) innowacyjność proponowanych zajęć;
 - c) wartość merytoryczną oferty;
 - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zajęć;
 - e) ocenę przewidywanych efektów realizowanego zadania;
 - f) kwalifikacje instruktora/ów.
4. Wykaz tematyczny zajęć, na które można składać oferty:
 - Sztuki wizualne: malarstwo i rysunek, warsztaty filmowe i fotograficzne, projektowanie, komiks, street art i inne;
 - Rękodzieło: szydełkowanie, haftowanie, decoupage, ceramika, wiklina papierowa; modelarstwo; nauka kroju i szycia; moda – design; warsztaty flipbookowe; garncarstwo i inne;

- Muzyka: tworzenie muzyki i teledysków, homerecording, nauka gry na instrumentach, aranżacja muzyczna, warsztaty wokalne, śpiew klasyczny, warsztaty musicalowe, warsztaty bębniarskie, zajęcia umuzykalniające dla dzieci; praca z głosem i inne;
- Taniec: balet; taniec nowoczesny, jazzowy, videoclip dance; taniec orientalny; taniec towarzyski, itp.
- Ruch: zajęcia ruchowe/rytmiczne dla niemowląt/dzieci/młodzieży/dorosłych; zumba, zumba, gold; hip-hop; breakdance; sztuki walki; capoeira, pilates, joga, TAI CHI i inne;
- Teatr: dla dzieci/młodzieży/dorosłych; teatr ciała, tańca, cieni, teatr lalki/maski, teatr improwizacji, warsztaty dramatopisarskie, praca nad głosem i inne;
- Język i kultura: nauka języków obcych, warsztaty pisarskie; warsztaty dziennikarskie; warsztaty kreatywnego rozwoju; warsztaty kreatywnego czytania i inne;
- Rozwój: szachy, robotyka, warsztaty scenariuszowe, coaching;
- Inne: zajęcia kulturalno-sportowe, zajęcia edukacyjne, zajęcia psychologiczne.

V. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU:

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez komisję powołaną przez Dyrektora Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 lipca 2025 r.
3. Powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego następuje poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres mailowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - negocjacji warunków wybranych ofert;
 - nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert.
5. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.

VI. INFORMACJE KOŃCOWE:

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. O kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje Dyrektor Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.

VII. Klauzula informacyjna RODO w stosunku do uczestników konkursu ofert

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury i Czytelnictwa z siedzibą w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock – reprezentowane przez Renatę Mulik - Dyrektora CKiCz.

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

– przez e-mail: biuro@kultura.serock.pl

2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji celów statutowych Administratora;
- przeprowadzenia konkursu ofert na prowadzenie zajęć;

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli zawarcie i wykonanie umowy zaakceptowanej przez osobę, której dane dotyczą, art. 6 ust. lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikający z regulacji podatkowych), a w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.



4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz konieczne do wzięcia udziału w konkursie ofert, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim:
- podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Przysługuje Państwu przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Dyrektor Centrum Kultury
i Czytelnictwa w Serocku

Renata Mulik

Serock, 27 maja 2025 r.

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

Zamieszkała/y
(adres zamieszkania)

legitymująca/y się dowodem osobistym nr

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że:

- nie byłam/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

