



Ogłoszenie o naborze

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock
Ogłasza nabór na stanowisko: Pracownik gospodarczy / technik obsługi imprez

- I. **Wymiar czasu pracy:** ½ etatu, 20 godzin średnio-tygodniowo; praca głównie weekendowa
Miejsce wykonywania pracy: teren Miasta i Gminy Serock;
Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony.
- II. Wymagania niezbędne:
 1. wykształcenie minimum średnie lub wyższe (preferowane wykształcenie techniczne z zakresu realizacji dźwięku);
 2. prawo jazdy kat. B;
 3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
- III. Wymagania dodatkowe:
 1. dyspozycyjność,
 2. samodzielność w działaniu, operatywność, umiejętność współpracy w zespole,
 3. punktualność, rzetelność, odpowiedzialność za powierzone obowiązki,
 4. umiejętność pracy w warunkach stresujących i pod presją czasu,
 5. mile widziane doświadczenie przy organizacji eventów oraz obsłudze systemów nagłośnieniowych i oświetleniowych.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 1. zabezpieczenie logistyczne, przygotowanie i organizacja zaplecza technicznego przy organizacji imprez realizowanych przez CKiCz, w tym transport i montaż sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego.
 2. obsługa techniczna realizowanych przedsięwzięć,
 3. przygotowywanie obiektu do przeprowadzania imprez zleconych lub organizowanych przez CKiCz
 4. bieżąca konserwacja sprzętu technicznego oraz wykonywanie niezbędnych remontów posiadanej bazy lokalowej i technicznej.
 5. utrzymaniem budynków i otoczenia w stanie użyteczności i czystości.
- V. Wymagane dokumenty:
 1. C.V.
 2. List motywacyjny.
 3. Kserokopie świadectw pracy i dyplomów potwierdzających wykształcenie / ukończone kursy.
 4. Oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik gospodarczy / Technik obsługi imprez*, osobiście w sekretariacie CKiCz w Serocku pok. nr. 9; przesłać listownie na adres:

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku

ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock

lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: adam@kultura.serock.pl

Termin składania dokumentów upływa dnia 04.07.2025r.

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz niewyłonienia kandydata do pracy w prowadzonym naborze.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela:

Adam Pawlak, tel. 508 179 267, adam@kultura.serock.pl