

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Półkolonii zimowych organizowanych przez Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku

I. ORGANIZACJA

1. Organizatorem wypoczynku jest Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.
2. Organizator przygotowuje program półkolonii, który jest dostępny w sekretariacie CKiCZ w Serocku.
3. Program półkolonii obejmuje zajęcia różnotematyczne i rozwijające, plastyczne, rekreacyjno-sportowe, zabawy integracyjne, warsztaty oraz wycieczki dydaktyczne.
4. Półkolonie stwarzają warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie minimalnej liczby uczestników tj. 15.

II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci zameldowane na terenie Miasta i Gminy Serock lub uczęszczające do szkół podstawowych na terenie Gminy.
2. Organizator dopuszcza uczestnictwo dzieci spoza Gminy Serock.
3. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 7-12 lat.
4. Zapisy na półkolonie odbywają się od **24.11.2025 r. do 22.12.2025 r**
5. Zgłoszenia przyjmowane są przez stronę strefazajec.pl

W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić:

- kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku,
 - oświadczenie/zgodę na samodzielne wyjście,
6. Dokumenty należy złożyć w ciągu siedmiu dni od momentu deklaracji uczestnictwa.
 7. Wypełnienie **karty kwalifikacyjnej** jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
 8. Formularze zgłoszenia można pobrać ze strony www.kultura.serock.pl lub w sekretariacie CKiCZ w Serocku.
 9. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/uczestnika półkolonii do budynku Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku ul. Pułtуска 68.
 10. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.
 11. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Półkolonie zimowe odbywają się w terminie: **26.01. – 30.01.2026 r.**
2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00. W przypadku wyjazdów na wycieczki czas pobytu na półkoloniach może się wydłużyć.
3. Półkolonie odbywają się na bazie **Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku ul. Pułtуска 68.**

IV. PŁATNOŚCI

1. Koszt półkolonii: z kartą serocczanina: **800,00 PLN**
bez karty: **900,00 PLN**
2. Wpłaty należy dokonać w ciągu trzech dni od dnia złożenia **karty kwalifikacyjnej**.
3. Wpłaty można dokonać:
 - przelewem na konto bankowe nr 36 8013 0006 2007 0017 4118 0001.W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika półkolonii zimowych
4. Na prośbę opiekuna/rodzica Organizator może wystawić zaświadczenie lub fakturę z tytułu uczestnictwa w wypoczynku. **Zgłoszenia chęci otrzymania faktury tylko do 7-dni od daty wpłaty.** Faktura jest wydawana zaraz po dokonaniu wpłaty.
5. Opłata zawiera wszystkie koszty w tym: opiekę, wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek), ubezpieczenie, zajęcia, warsztaty, wycieczki, itd.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Wypoczynku,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
 - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
 - brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - zachowywać porządek i higienę,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
 - kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
 - zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
 - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
5. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.
5. Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.
6. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.

VI. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób (przypadku dzieci do 10 roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
4. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
5. Obowiązki wychowawcy:
 - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
 - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
 - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
 - opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
 - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - realizacja programu;
 - sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;
 - prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.
6. Wychowawca ma prawo:
 - zgłosić wszelkie nieprawidłowości i skargi Kierownikowi Wypoczynku,
 - zgłosić Kierownikowi Wypoczynku problemy wychowawcze z Uczestnikami.

7. Obowiązki kierownika:

- kierowanie wypoczynkiem;
- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku.
- przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- nadzór nad realizacją programu;
- podział uczestników wypoczynku na grupy.

VII. INNE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać z telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.
6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
8. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
9. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
10. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
11. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

VIII. WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w półkoloniach, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator potrąca poniesione już koszty np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.
2. W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału.
3. Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew.
4. Jeśli odpłatności za udział została w całości lub w części wniesiona przez pracodawcę, rodzica/opiekuna uczestnika zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na pracodawcę do wysokości jego wpłaty, zaś ewentualną pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Dyrektor Centrum Kultury
i Czytelni w Serocku

Renata Mulik