

**Regulamin określający zasady wynajmu miejsc handlowych oraz prowadzenia handlu
podczas imprezy „Wojciechowe Świętowanie” organizowanej w ramach obchodów Święta
Patrona Serocka – św. Wojciecha**

§1 Postanowienia Ogólne

1. „Wojciechowe Świętowanie” zwane dalej „imprezą” jest ogólnodostępną plenerową imprezą masową o charakterze artystyczno-rozrywkowym, organizowaną na terenie rynku w Serocku w dniu 09 maja 2026r. przez Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zwanym dalej „Organizatorem”.
2. W dniu organizowanej imprezy nie mają zastosowania przepisy zawarte w Regulaminie określającym zasady handlu na targowisku miejskim przy ul. Rynek w Serocku przyjętego Uchwałą nr 152/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015r. na mocy §1 pkt. 6 w/w Regulaminu.
3. Wszystkie osoby i podmioty chcące prowadzić działalność handlową na terenie rynku w Serocku w dniu trwania Imprezy zobowiązane są do uzyskania stosownej zgody Organizatora oraz zaakceptowania przepisów niniejszego regulaminu. Każdy kto prowadzi handel niezgodnie z przepisami prawa miejscowego podlega karze grzywny w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
4. Deklaracje udziału, wystawcy zobowiązani są przesłać do Organizatora w wyznaczonych w regulaminie terminach na formularzu udostępnionym przez Organizatora – stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenia złożone poza wyznaczonym terminem nie będą rozpatrywane.
5. Teren stoisk handlowych znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie terenu przeznaczonego dla uczestników imprezy masowej i nie mają do niego zastosowania przepisy Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Regulaminu terenu i Regulaminu imprezy masowej. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania „Ogólnych warunków ewakuacji z terenu imprezy masowej oraz terenu stoisk gastronomiczno-handlowych” (treść dostępna u Organizatora) oraz pozostałych przepisów sanitarnych, porządkowych i p.poż.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników ani rzeczy pozostawione bez nadzoru przez osoby prowadzące działalność handlową. Udział w imprezie wiąże się z ryzykiem kradzieży lub uszkodzenia mienia.
7. Organizacja plenerowej imprezy masowej oraz zorganizowanej strefy handlowej przez Organizatora imprezy nie wpływa na funkcjonowanie stacjonarnych sklepów i lokali gastronomicznych zlokalizowanych na terenie rynku w Serocku.
8. Przepisy niniejszego regulaminu z wyłączeniem §2 ust. 2 i 3 pkt. oraz §4 ust.1 pkt 1.1 – 1.2 nie mają zastosowania do stoisk handlowych i promocyjnych współorganizatorów imprezy, sponsorów, instytucji publicznych i partnerów społecznych Organizatora.
9. Z uwagi na ograniczoną ilość dostępnego miejsca Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do decydowania o ograniczeniu lub zwiększeniu ilości i/lub wielkości stoisk kierując się zasadą maksymalnego zróżnicowania i atrakcyjności oferowanych produktów przy jednoczesnym zachowaniu zasad zdrowej konkurencji.
10. Wystawcy, którzy wyrządzili jakkolwiek szkodę na rzecz Organizatora lub narazili Organizatora na straty wyłączeni są z udziału w postępowaniu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy najmu miejsca handlowego bez podania przyczyny.

§2 Zakres i warunki prowadzenia działalności handlowej

1. W dniu odbywania się imprezy Organizator może udzielić zgody na prowadzenie działalności handlowej i promocyjnej w następującym zakresie:

- 1.1. kompleksowa organizacja ogródka gastronomicznego wraz z zapleczem dla klientów, oferującego do sprzedaży piwo (pod warunkiem uzyskania jednorazowej zgody na sprzedaż alkoholu wydawanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock) oraz dań z grilla, obejmującej wyłączność na sprzedaż danego asortymentu przez jednego oferenta;
- 1.2. organizacja stoisk gastronomicznych (tzw. małej gastronomii) oferujących dania typu fast food przekąski słone i słodkie oraz inne artykuły spożywcze, obejmującej wyłączność na sprzedaż danego asortymentu przez jednego oferenta, lub bez wyłączności. Ostateczną decyzję o udzieleniu wyłączności na sprzedaż danego asortymentu podejmuje Organizator w porozumieniu z oferentem.
W przypadku odmowy udzielenia wyłączności Organizator dopuszcza możliwość negocjacji oferowanej stawki za wynajem miejsca;
- 1.3. organizacja stoisk handlowych z zabawkami, biżuterią, rękodziełem i wyrobami artystycznymi, odzieżą, itp. bez wyłączności na dany asortyment;
- 1.4. organizacja placu/stoisk z urządzeniami rekreacyjno-rozrywkowymi (dmuchańce), grami zręcznościowymi oraz animacjami dla dzieci, z wyłącznością lub bez wyłączności na dany asortyment czy rodzaj usługi;
- 1.5. organizacja innych stoisk handlowych w tym stoisk promocyjnych, których warunki są negocjowane indywidualnie.

2. Na terenie zorganizowanej przez Organizatora imprezy strefy handlowej zabrania się:

- 2.1 sprzedaży:
 - a) żywych zwierząt;
 - b) broni, amunicji, materiałów wybuchowych,
 - c) nafty, benzyny i innych materiałów łatwopalnych,
 - e) trucizn i środków leczniczych,
 - f) papierów wartościowych, zagranicznych banknotów i monet,
 - g) kaset magnetofonowych, magnetowidowych, płyt CD i DVD oraz innych nośników audiowizualnych niezawierających wymaganych prawem oznaczeń,
 - h) innych niewymienionych wyżej artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów,
- 2.2 prowadzenia działalności hazardowej, organizowania loterii i zbiórek publicznych bez stosownych zgłoszeń lub zezwoleń jeżeli szczegółowe przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
- 2.3 sprzedaży towarów bez obowiązujących znaków akcyzy,
- 2.4 prowadzenia handlu poza miejscem do tego przeznaczonym i wskazanym przez Organizatora w tym przekraczania wyznaczonej przestrzeni poprzez rozstawianie jakichkolwiek przedmiotów, stojaków, dekoracji, reklam, balonów itp. w szczególności na terenie ciągów komunikacyjnych i dróg przeciwpożarowych oraz w bezpośrednim sąsiedztwie wyjść ewakuacyjnych,
- 2.5 ingerowania w podłoże bruków i placów poprzez wbijanie, przytwierdzanie, wwiercanie mocowań elementów stoisk i wyposażenia, które mogą uszkodzić strukturę bruku.

3. Wystawcy prowadzący działalność handlową na terenie rynku zobowiązani są do:

- 3.1 uiszczenia ustalonej opłaty za wynajem miejsca handlowego (placowe) w pełnej wysokości. Wyłączną decyzją Organizatora jest możliwość obniżenia opłaty do 50% ustalonej kwoty w przypadku wyjątkowo niesprzyjających warunków handlowych (ulewne deszcze, nawałnice, wichury) skutkujących niską frekwencją uczestników lub skróceniem imprezy. W przypadku odwołania imprezy w całości Organizator może podjąć decyzję o rezygnacji z pobierania opłat i zwrocie wpłaconych wcześniej zaliczek;

- 3.2 przestrzegania niniejszego regulaminu oraz korzystania z wynajmowanej powierzchni w sposób nieutrudniający działalności sąsiednich najemców;
- 3.3 zabezpieczenia teren przyznanego pod stoisko, aby wyeliminować ryzyko zniszczenia powierzchni (zalanie tłuszczem, zniszczenie bruku, roślin lub elementów małej architektury itp.);
- 3.4 utrzymania czystości w obrębie stoiska handlowego w czasie i po zakończeniu handlu;
- 3.5 naprawy lub pokrycia kosztów wyrządzonych szkód w miejscu prowadzonej działalności;
- 3.6 Najemca zobowiązuje się do pozostawienia zajętej powierzchni handlowej wolnej od śmieci i pozostałości stoiska oraz usunąć wszystkie elementy wyposażenia i dekoracji, jakie umieścił na wynajmowanej powierzchni bezpośrednio po zakończeniu imprezy;
- 3.7 zabezpieczenia we własnym zakresie niezbędnych przewodów elektrycznych o odpowiednim przekroju oraz odpowiednich dla stoiska zabezpieczeń p.poż;
- 3.8 montażu i demontażu stoisk w wyznaczonych przez Organizatora godzinach. Przybycie wystawcy po wskazanym czasie (po rozpoczęciu imprezy) – skutkować będzie odmową udziału, bez zwrotu wniesionych wcześniej zaliczek na wynajem miejsca handlowego;
- 3.9 Organizator jest uprawniony do rezygnacji z wynajmu powierzchni ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zakłócania porządku oraz utrudniania lub uniemożliwiania innym najemcom korzystania z wynajmowanych powierzchni.

§3 Wymagania szczegółowe dla wystawców:

1. Główne kryteria wyboru i obowiązki wykonawcy są uzależnione od danego asortymentu oraz dostępnej przestrzeni i obejmują:

1.1 w przypadku piwa i dań z grilla (ogródek gastronomiczny):

- a) Wykonawca w ramach udzielonej zgody na prowadzenie działalności zobowiązany jest do:
 - przekazania organizatorowi w określonym terminie (nie później niż 45 dni przed datą planowanej imprezy) kopii stosownych pozwoleń i decyzji właściwego terenowo Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczących prowadzonej działalności gastronomicznej wszystkich podmiotów biorących udział w imprezie oraz pozwolenia stałego na sprzedaż alkoholu;
 - uzyskania zezwolenie czasowe na sprzedaż alkoholu w miejscu i czasie imprezy;
 - organizacji punktów sprzedaży produktów spożywczych pod namiotami w miejscu wskazanym przez Organizatora;
 - organizacji min. 400 miejsc siedzących pod parasolami na wskazanym terenie,
 - zapewnienie własnych źródeł zasilania, jeżeli zapotrzebowanie na energię elektryczną przekracza 16A;
 - zapewnienie na rzecz organizatora do 40 porcji dań z grilla + napój;
 - zawarcie umowy z organizatorem na obsługę gastronomiczną imprezy plenerowej regulującej wzajemne obowiązki stron.
- b) szacunkowa maksymalna ilość miejsca przeznaczonego pod punkty sprzedaży – 10 m. b
- c) Kryteria wyboru oferty: wysokość kwoty ryczałtowej, jaką wykonawca zobowiązuje się wpłacić na rzecz Organizatora (tzw. placowe), przykładowe ceny jednostkowe głównych produktów w sprzedaży detalicznej, przykładowe zdjęcia stoisk będą dodatkowym atutem;
- d) Wnioski o udział w imprezie oferenci mogą składać w terminie od 90 do 45 dni przed datą planowanej imprezy.

1.2 w przypadku dań typu fast food, słonych i słodkich przekąsek oraz pozostałych art. spożywczych

- a) Wykonawca w ramach udzielonej zgody na prowadzenie działalności zobowiązany jest do:
 - przekazania Organizatorowi w określonym terminie (nie później niż 45 dni przed datą planowanej imprezy) kopii stosownych pozwoleń i decyzji właściwego terenowo Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczących prowadzonej działalności gastronomicznej;
 - organizacji punktów sprzedaży produktów spożywczych pod namiotami w miejscu wskazanym przez organizatora (z uwagi na ograniczoną liczbę miejsca oraz utrudnienia terenowe w postaci małej architektury na terenie rynku unikamy food trucków),
 - zapewnienie własnych źródeł zasilania jeżeli zapotrzebowanie na energię elektryczną przekracza 16A;
- b) szacunkowa maksymalna ilość miejsca przeznaczonego pod stoiska typu fast food – 20 m. b.
- c) Kryteria wyboru oferty: wysokość kwoty za metr bieżący stoiska jaką wykonawca zobowiązuje się wpłacić na rzecz Organizatora (tzw. placowe). Unikalny charakter oferty taki jak oferowanie produktów regionalnych;
- d) Wnioski o udział w imprezie oferenci mogą składać w terminie od 90 do 45 dni przed datą planowanej imprezy.

1.3 w przypadku stoisk z zabawkami, biżuterią, rękodziełem i wyrobami artystycznymi, odzieżą, itp.

- a) Wykonawca w ramach udzielonej zgody na prowadzenie działalności zobowiązany jest do:
 - organizacji punktów sprzedaży produktów w miejscu wskazanym przez organizatora,
- b) kryteria wyboru oferty: wysokość kwoty za metr bieżący stoiska jaką wykonawca zobowiązuje się wpłacić na rzecz Organizatora (tzw. placowe). Unikalny charakter oferty taki jak oferowanie wyrobów artystycznych, rękodzieła;
- c) wnioski o udział w imprezie oferenci mogą składać w terminie od 90 do 30 dni przed datą planowanej imprezy;
- d) szacunkowa maksymalna ilość miejsca przeznaczonego pod stoiska – 20 m. b.
- e) jako organizator zastrzegamy sobie ograniczoną ilość stoisk danego asortymentu kierując się zasadą maksymalnego zróżnicowania i atrakcyjności oferowanych produktów.

1.4 stoisk z urządzeniami rekreacyjno-rozrywkowymi (dmuchańce), grami zręcznościowymi oraz animacjami dla dzieci

- a) Wykonawca w ramach udzielonej zgody na prowadzenie działalności zobowiązany jest do:
 - udokumentowania wykonywania okresowych przeglądów stanu technicznego urządzeń oraz posiadania aktualnej polisy O.C.;
 - organizacji i montażu urządzeń w miejscu wskazanym przez Organizatora tj. plac o wymiarach 20 x 15 metrów (zwykle od 3 do 5 urządzeń) zgodnie z instrukcjami obsługi i/lub wytycznymi producentów urządzeń określonymi w dokumentacji techniczno-rozruchowej;
 - zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom oraz stałego nadzoru przez pracowników Wykonawcy nad prawidłowym wykorzystywaniem urządzeń;
 - dołączenia do składanej oferty zdjęć, opisów i wymiarów oferowanych urządzeń / atrakcji;
 - zawarcia umowy z organizatorem regulującej wzajemne obowiązki stron.
- b) szacunkowa ilość miejsca przeznaczonego na organizację strefy rekreacyjno-rozrywkowej: 300 metrów kwadratowych.
- c) Kryterium wyboru ofert: ryczałtowa cena za: wynajem powierzchni / wynajem urządzeń; ilość i atrakcyjność urządzeń oraz dopasowanie do różnych grup wiekowych.

- d) wnioski o udział w imprezie oferenci mogą składać w terminie od 90 do 45 dni przed datą planowanej imprezy.
- e) **Organizator w zależności od posiadanych środków finansowych zastrzega sobie możliwość wynajmu oferowanych urządzeń wraz z obsługą na określony czas lub pełen czas trwania imprezy, odstępując od pobierania opłaty za miejsce handlowe. W czasie najmu urządzeń przez Organizatora, Wykonawca za ustaloną kwotę zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia urządzeń uczestnikom imprezy.**

W składanej ofercie Wykonawca powinien uwzględnić dwa warianty cenowe współpracy.

1.5 innych stoisk handlowych w tym stoisk promocyjnych, których warunki są negocjowane indywidualnie, z uwzględnieniem stoisk wskazanych w §1 ust. 8

- a) Organizator może udzielić zgody na organizację innych stoisk niż wymienione w §2 ust. 1.1 do 1.4 na terenie przeznaczonym dla wystawców lub terenie imprezy masowej, w miejscach zapewniających swobodny dostęp publiczności oraz nie stwarzający zagrożeń dla uczestników imprezy poprzez zagradzanie ciągów komunikacyjnych czy dróg przeciwpożarowych.
- b) W przypadku organizacji stoiska na terenie przeznaczonym dla uczestników imprezy masowej wystawca zobowiązany jest do respektowania wszelkich przepisów i regulaminów związanych z udziałem w imprezie masowej.
- c) kryteria wyboru oferty: Unikalny charakter oferty, ocena wartości społecznej, dostępność miejsc.
- d) wnioski o udział w imprezie oferenci mogą składać w terminie od 90 do 14 dni przed datą planowanej imprezy.

§4 Opłaty oraz procedura składania wniosków

1. Warunkiem otrzymania miejsca pod stoisko jest:
 - 1.1 Przesłanie czytelnego i kompletnego wniosku (wypełnienie wszystkich stosownych rubryk ze szczególnym uwzględnieniem danych kontaktowych) stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu w nieprzekraczalnym terminie określonym dla danego rodzaju zgłoszeń w wersji elektronicznej na adres: adam@kultura.serock.pl lub biuro@kultura.serock.pl lub dostarczenie osobiście w wersji papierowej do Sekretariatu CKiCz.
 - 1.2 Otrzymanie od Organizatora po upływie terminu zgłoszeń potwierdzenia przyznania miejsca pod stoisko z uszczegółowieniem warunków współpracy (w tym ceny, rozmiarów stoiska i ewentualnej informacji o udzielonej wyłączności). Potwierdzenie wysłane zostanie w wersji elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
 - 1.3 Potwierdzenie zwrotne udziału poprzez dokonanie wpłaty 50% ustalonej stawki w terminie do 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia od Organizatora. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy przelać na adres e-mail: adam@kultura.serock.pl
- 2 Pozostałą należną kwotę wystawcy zobowiązaniu są uiścić w miejscu i czasie trwania imprezy gotówką lub kartą, chyba że postanowienia odrębnie zawartych umów stanowią inaczej.
- 3 Na życzenie Wykonawcy Organizator wystawi fakturę VAT za wynajem powierzchni handlowej.
- 4 Wystawca, który otrzymał potwierdzenie udziału w imprezie, a z przyczyn losowych nie może w niej uczestniczyć, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o rezygnacji z przyznanego miejsca pod stoisko. W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze stoiska w terminie 14 (czternastu) lub więcej dni przed rozpoczęciem imprezy Organizator zwraca Wystawcy 100% opłaty za stoisko wpłaconej wcześniej przez Wystawcę, chyba że postanowienia odrębnie zawartych umów stanowią inaczej.

W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze stoiska w terminie krótszym niż 14 (czternaście) dni przed terminem rozpoczęcia imprezy Organizator nie zwraca Wystawcy opłaty za stoisko wpłaconej wcześniej przez Wystawcę.

§5 Postanowienia końcowe

1. Składając wniosek o wynajem powierzchni handlowej Oferenci akceptują treść niniejszego regulaminu w całości.
2. Działalność stoisk w oparciu niniejszego regulaminu możliwa jest wyłącznie w czasie trwania imprezy lub w innych godzinach określonych przez Organizatora.
3. W razie nieprzestrzegania przez Wystawcę niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów dotyczących prowadzenia handlu przedstawiciel Organizatora lub powołane przez niego służby porządkowe i informacyjne mają prawo poinformować osobę uchylającą się od obowiązku ich stosowania o konieczności zaprzestania handlu ze skutkiem natychmiastowym. Zaprzestanie prowadzenia handlu w takiej sytuacji nie upoważnia do zwrotu wpłaconych przez Wystawcę kwot za wynajem powierzchni.

Organizator

/ Renata Mulik /

**Dyrektor Centrum Kultury
i Czytelnictwa w Serocku**