



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko.

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika obsługi: **Portier**

- I. Wymiar czasu pracy: ½ etat, (20 godzin średnio-tygodniowo); godziny popołudniowe
- II. Miejsce wykonywania pracy: Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock.
- III. Wymagania niezbędne:
 1. wykształcenie min. średnie;
 3. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
 4. umiejętność obsługi kasy fiskalnej;
 4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku;
 5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
 6. dyspozycyjność.
- IV. Wymagania dodatkowe:
 1. wysoka kultura osobista, komunikatywność, operatywność, asertywność;
 2. inne umiejętności i kwalifikacje z zakresu obsługi administracyjno – kancelaryjnej.
- V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.
 1. czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących regulaminów oraz właściwym wykorzystywaniem mienia Centrum Kultury i Czytelnictwa;
 2. bieżąca obsługa uczestników kół i sekcji zainteresowań realizowanych w budynku CKiCz;
 3. obsługa kancelaryjna Centrum (obsługa połączeń telefonicznych, korespondencji elektronicznej i tradycyjnej oraz prowadzenie ksiąg kancelaryjnych według obowiązujących zasad i przepisów);
 4. promowanie i informowanie o bieżących przedsięwzięciach kulturalnych oraz działających kołach i sekcjach zainteresowań;
 5. przyjmowanie wpłat od uczestników płatnych form pracy Centrum, sporządzanie dowodów wpłat i raportów kasowych oraz dokonywanie rozliczeń przyjętej gotówki;
 6. udział w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć kulturalnych realizowanych przez CKiCz;
 7. wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Centrum, związanych z działalnością statutową.
- VI. Wymagane dokumenty:
 1. C.V.
 2. List motywacyjny.
 3. Kserokopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających wykształcenie.
 4. Oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy złożyć w kopercie formatu C4 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko - Portier”, osobiście w sekretariacie CKiCz w Serocku pok. nr. 9, przesłać listownie na adres: **Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock**, lub e-mailem na adres: adam@kultura.serock.pl
Termin składania dokumentów upływa dnia 30.04.2026r.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela:
Adam Pawlak, tel. 508 179 267, adam@kultura.serock.pl

**Dyrektor
Centrum Kultury
i Czytelnictwa w Serocku**

/Renata Mulik/